

Władysławowo, dnia. 04.03.2026 r

Nr sprawy: SŚ.271.2.D.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. gen. Hallera 19

84-120 Władysławowo,

tel. (58) 674- 54-67

NIP: 5871023107

e-mail: ops@wladyslawowo.pl

platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/ops.wladyslawowo>

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych (dwie części) dla Ośrodka Pomocy Społecznej we Władysławowie,

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych Ośrodka Pomocy Społecznej we Władysławowie o wartości poniżej 170.000 złotych wprowadzonego zarządzeniem nr 17/2025 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej we Władysławowie z dnia 03.12.2025 r.

Rodzaj zamówienia: *dostawa*

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez:

Umieszczenie na Platformie Zakupowej Ośrodka Pomocy Społecznej we Władysławowie::

<https://platformazakupowa.pl/>

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych (dwie części) dla Ośrodka Pomocy Społecznej we Władysławowie, w asortymentach oraz ilościach podanych w załączniku nr 1a oraz nr 2a.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia opisany jest ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych takich samych lub lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w porównaniu do oryginałów (wyprodukowanych przez producenta urządzeń), kompatybilny ze sprzętem do którego jest zamawiany, rozpoznawalny przez drukarkę, kserokopiarkę i faks i nie wywołujący pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia ani na stronach testowych.
- 3) Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne (również równoważne) były:
 - fabrycznie nowe, nieregenerowane i niefabrykowane,

- opakowane hermetycznie, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
- zgodne ze specyfiką sprzętu, do którego mają być używane,
- nie powodowały uszkodzenia sprzętu, do którego są dedykowane, a ich zastosowanie nie powodowało utraty gwarancji na ww. sprzęt,
- objęte przynajmniej **12 miesięczną** gwarancją liczoną od daty dostawy.

4) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych: informację o producencie, nazwę (symbol) materiału eksploatacyjnego, opis zawartości, wskazanie urządzenia/urządzeń do jakiego/ jakich dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony.

5) W przypadku wątpliwości na etapie oceny oferty, co do jakości oferowanych materiałów, Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia do postępowania wyjaśniającego celem ustalenia zgodności produktu z wymaganiami Zamawiającego.

2. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 28.02.2027 rok.

Miejsce dostawy: Ośrodek Pomocy Społecznej we Władysławowie, ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo.

Obowiązek dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby OPS we Władysławowie oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, bądź poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/ops.wladyslawowo> gdzie dodatkowo mogą Państwo monitorować nasze zapytanie ofertowe.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest Alicja Barzowska- inspektor

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w ppkt 4.2 niniejszego zapytania oraz spełniają warunki, dotyczące:

a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania;

b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach;

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.

4.2. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w mieniu Zamawiającego czynności związane z

przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Zawartość oferty.

Ofertę stanowi wypełniony formularz cenowy będący załącznikiem do zapytania wraz z załącznikiem nr 1a lub/i załącznikiem 2a.

Ofertę sporządzić należy na wzorze druku stanowiącym załącznik nr 2. W ofercie należy podać cenę **brutto** tj. z uwzględnieniem podatku VAT. Cena powinna być wyrażona w polskich złotych.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub odręcznie (czytelnym pismem) nieścieralnym atramentem lub długopisem;

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną;

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Kryterium oceny oferty	Waga	Maksymalna liczba punktów
cena brutto w PLN	100%	100

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”.

Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 12.03.2026, do godz. 10.00, w siedzibie zamawiającego Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, pok. nr 2 – osobiście, na platformie zakupowej lub pocztą na ww. adres zamawiającego.

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą - na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe – materiały biurowe i eksploatacyjne”.

W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

Niniejsze zapytanie nie obliguje zamawiającego do zawarcia umowy. Otwarcie oferty cenowej nie ma charakteru publicznego, po wybraniu najkorzystniejszej oferty zamawiający skontaktuje się wyłącznie z wybranym oferentem.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania może je unieważnić, a w szczególności gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 14 dni od dnia składania ofert.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór druku „Formularz ofertowy” + formularze cenowe zał. 1a lub/ i 2a
3. Oświadczenia
4. Wzór umowy

* niepotrzebne skreślić